Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ
«ММК им. П.Ф. Надеждина»
_____ Ю.Н. Бойченко
«31» августа 2020 года

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 33.02.01. Фармация
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: Фармацевт
Нормативный срок освоения программы
по очной форме 2 года 10 месяцев

2020 год

Экспертное заключение на Программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация ;
Квалификация фармацевт

Разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж им. П.Ф. Надеждина»

1. Соответствие структуры программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация:

- ППССЗ соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности фармацевта в аптечных организациях;

- ППССЗ рассмотрена на заседании Педагогического совета и утверждена директором колледжа;

- в структуре документа отражены требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ, к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие и профессиональные компетенции), документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;

- ППССЗ, представленная на экспертизу, содержит определение качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, а также её ресурсное обеспечение;

- Приложения к ППССЗ содержат календарный учебный график и учебный план.

2. Соответствие содержания ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация :

- ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического – 738 часов
математического и общего естественнонаучного – 222 часа
профессионального – 3954 часов
и разделов: учебная практика
производственная практика (по профилю специальности)
производственная практика (преддипломная)

промежуточная аттестация
государственная итоговая аттестация
- Обязательная часть циклов ППССЗ составляет 70 %, вариативная часть – 30 % учебной нагрузки обучающихся.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся использована в полном объеме и полностью отвечает актуальным запросам работодателей;

Программа рассчитана на 4914 часов, из которых 76 % учебных занятий отводится на практические и лабораторные занятия. Самостоятельная работа составляет 50% учебного времени, спланированы ее тематика, виды и формы в каждой дисциплине и профессиональном модуле.
- Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных во ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений и общих и профессиональных компетенций.

3. Соответствие условий реализации ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация :

- Кадровое обеспечение, учебно-методическое, информационное и материально- техническое обеспечение образовательного процесса полностью соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

4. Соответствие оценки качества освоения ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация:

- С целью эффективной оценки качества освоения ППССЗ разработаны нормативные локальные акты, регламентирующие процедуру оценки качества освоения ППССЗ;

- Разработанный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС СПО.

5. Оценка Программы подготовки специалистов среднего звена:

- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация отражает условия, специфику содержания, особенности образовательной деятельности и отвечает требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Представленная на экспертизу Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 33.02.01 Фармация полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация » .

Экспертизу провели :

Басимова Э.Г .
Заведующая аптекой №53
АО «Областной аптечный склад»

Федотова Е.В.
Заведующая аптекой № 317
АО «Областной аптечный склад»

Рассмотрено
На заседании ЦМК
Клинических дисциплин
Протокол №_6__от «__18__» 02 .2020г.
Председатель ЦМК__ Анненкова Т.И

Рекомендовано
Методическим советом
Протокол заседания №_7_
от «__17__» 03 .2020 г.

Согласовано
Заседание Педагогического Совета
«_07»_04_2020 г.

Содержание

1.Паспорт ППССЗ	8
1.1 Общие положения	8
1.2 Цель ППССЗ	8
1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ	9
1.4 Срок освоения ППССЗ	10
1.5 Трудоемкость ППССЗ	10
1.6 Условия освоения ППССЗ	11
1.7 Требования к поступающим	11
1.8 Востребованность выпускников	11
1.9 Основные пользователи	12
1.10 Структура программы подготовки специалистов среднего звена	12
2. Характеристика деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	13
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	13
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	13
2.3. Виды деятельности выпускников	13
2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ	14
2.4.1. Общие компетенции	14
2.4.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции	14
2.5 Квалификационные требования	16
3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	16
3.1. Учебный план	16
3.2. Календарный график учебного процесса	18
3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей	19
3.4. Программы учебных и производственных практик	19
4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	20
4.1 Кадровое обеспечение	20
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	23
4.3. Материально-техническое обеспечение	25
5. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	26

6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	29
6.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	29
6.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	30
6.3 Организация текущего контроля успеваемости студентов	30
6.4 Организация промежуточной аттестации студентов	31
6.5. Результаты освоения ППССЗ	32
6.6 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	42
6.7 Приложения	44

1.Паспорт ППССЗ

1.1Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация реализуется ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований практической фармации на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 501; зарегистрирован в Минюсте России от 26 июня 2014 гола № 32861.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности «Фармация» и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственных практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа , работодателей.

1.2. Цель ППССЗ

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации. ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация. Выпускник Магнитогорского медицинского колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет уровня сформированности общих и профессиональных компетенций
- приоритет практикоориентированных знаний выпускника

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 501

- Приказ Министерства образования и науки России от 14. 06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 30.07. 2013 № 29200)

- О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 14.06.13 № 464. Приказ Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 31

- Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведение их экспертизы и ведение реестра примерных основных образовательных программ. Приказ Министерства образования и науки России от 28. 05. 2014 № 594

- Письмо Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

- Приказ Министерства образования и науки России от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Устав ГБПОУ « ММК им. П. Ф. Надеждина», положения, регламентирующие образовательную деятельность.

1.4Срок освоения

Нормативные сроки освоения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	фармацевт	2 года 10 месяцев

1.5 Трудоемкость

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

- Обучение по учебным циклам 91 неделя
- Учебная практика 3 недели
- Производственная практика (по профилю специальности) 15 недель
- Производственная практика (преддипломная) 4 недели
- Промежуточная аттестация 5 недель
- Государственная итоговая аттестация 6 недель
- Каникулы 23 недели

Итого 147 недель

1.6 Условия освоения ППССЗ

С целью удовлетворения требований рынка труда и запроса работодателей к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности 33.02.01 Фармация, колледж осуществляет:

- организацию учебных и производственных практик на базах профильных учреждений, в том числе организацию учебных практик на базе симуляционного центра колледжа и кабинетов, оборудованных фантомами и тренажерами;
- организует стажировку и повышение квалификации преподавателей на базах профильных учреждений;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров;
- активно вовлекает преподавателей-совместителей в образовательный процесс;
- модернизирует и обновляет МТБ (оборудование кабинетов в соответствии с современными требованиями);
- пополняет и обновляет компьютерное оснащение образовательного процесса и его программного обеспечения;
- активно использует в образовательном процессе педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Программы профессиональных модулей, содержание вариативной части обучения разработаны при активном участием представителей работодателей.

Ежегодно программы пересматриваются и обновляются с учетом запросов работодателей и потребителей образовательных услуг.

Для реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы обучения: анализ производственных ситуаций, проблемное и игровое обучение, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции .

Подготовка фармацевтов осуществляется на естественнонаучной основе в сочетании с профессиональной подготовкой.

1.7 Требования к абитуриентам, поступающим в колледж

Абитуриент должен представить в приемную комиссию аттестат о среднем общем образовании.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о приемной комиссии ГБПОУ «ММК им. П. Ф. Надеждина».

Конкурс проводится на основании среднего балла аттестата.

1.8 Востребованность выпускников

Выпускники-фармацевты могут работать:

- в фармацевтических организациях различных форм собственности;

- в структурных подразделениях медицинских организаций, осуществляющих розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;
- на аптечных складах;
- на фармацевтических фабриках и заводах;
- в профильных научно–исследовательских институтах и лабораториях.

1.9 Основные пользователи

Основными пользователями ППССЗ являются:
- преподаватели, сотрудники колледжа, администрация колледжа
- студенты, обучающиеся по специальности Фармация;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

1.10 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ включает в себя следующие разделы:
1. Паспорт ППССЗ
2. Учебный план
3. Календарный график учебного процесса
4. Программы дисциплин:
1. ОГСЭ.01. Основы философии
2. ОГСЭ.02. История
3. ОГСЭ.03. Иностранный язык
4. ОГСЭ.04. Физическая культура
5. ОГСЭ.05. Культура речи
6. ЕН.01. Экономика организации
7. ЕН.02. Математика
8. ЕН.03. Информатика
9. ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией
10. ОП.02. Анатомия и физиология человека
11. ОП.03. Основы патологии
12. ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики
13. ОП.05. Гигиена и экология человека
14. ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии
15. ОП.07. Ботаника
16. ОП.08. Общая и неорганическая химия
17. ОП.09. Органическая химия
18. ОП.10. Аналитическая химия
19. ОП.11. Безопасность жизнедеятельности
20. ОП.12. Введение в специальность.
21. ОП.13. Психология
22. ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

23. ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
24. ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
25. Методические материалы
26. Оценочные материалы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

2.1Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: аптечные организации, медицинские организации по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
-лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
-оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
-нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности аптечной организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):
1,Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2.Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

2.4 Требования к результатам освоения ППССЗ

2.4.1Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.4.2Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

2.5 Квалификационные требования
Фармацевт
Должностные обязанности.
Осуществляет прием рецептов и требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет их качество простейшими методами внутриаптечного контроля.
Участвует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения.
Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств.
Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях.
Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.
Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; основы фармацевтического дела; основы экономики; технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
правила оказания первой доврачебной медицинской помощи; методы и средства фармацевтической информации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.
Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Фармация" и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ :
3.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация :
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ППССЗ предусматривает освоение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

и разделов:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении профессиональных модулей проводится учебная и (или) производственная практика.

Вариативная часть ППССЗ распределена на основе рекомендаций и расходуется на увеличение времени на дисциплины и модули обязательной части, а также в учебный план введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой колледжа.

Для овладения общими компетенциями и основными видами профессиональной деятельности вариативные часы ФГОС (в размере 972 часа) распределены следующим образом:

ОГСЭ:52 часа (8/44)

- физическая культура – 10 часов;
- иностранный язык– 10 часов;
- культура речи – 32 часа (8/24);

Общепрофессиональный цикл:500часов(228/272)

- Основы латинского языка с медицинской терминологией – 12 (10/2);
- анатомия и физиология человека – 68 (44/24) часов;
- Основы патологии – 52 (2/ 50);
- Гигиена и экология человека – 16 (-/ 16) часов
- Основы микробиологии и иммунологии – 22 (10/12) часа
- Ботаника – 16 (8/8) ;
- Общая и неорганическая химия – 64 (30/34) часа;

- Органическая химия – 128 (68/60) часов;
- Аналитическая химия – 30 (-/30) часов
- Введение в специальность – 32 (24/8)
- Психология – 60 (32/28) часов;
- *Междисциплинарные курсы:422*

- Лекарствоведение – 148 часов (96/52);
- Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – 84часа (54/ 30);
- Технология изготовления лекарственных форм– 78 часов (44 /34)
- Контроль качества лекарственных форм – 96 часов (58/ 38)
- Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений –16 часов (-/16).
- **3.2. Календарный график учебного процесса**
- На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разрабатываемым на учебный год.
- В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация , включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.
- Дата начала занятий - 1 сентября. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей. Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю. Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю.
- Общая продолжительность каникул в учебном году составляет на 1 курсе - 10 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- Консультации (индивидуальные, групповые, письменные, устные) для обучающихся проводятся колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Теоретическое обучение осуществляется по схеме два академических часа на одно занятие. Практическое обучение осуществляется по схеме от 2 до 6 академических часов на одно занятие.

- **3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей.**
- Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях методического совета, программы профессиональных модулей согласованы с работодателями. Программы дисциплин и профессиональных модулей расположены на сайте колледжа.
- **3.4. Программы учебных и производственных практик**
- Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная). Программы учебных и производственных практик являются приложением к соответствующим программам профессиональных модулей. Цели, задачи и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.
- При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла проводятся в виде: - доклинического, фантомного, курса в специально оборудованных кабинетах колледжа и медицинских организаций: - учебной практики, проводимой в колледже и фармацевтических организациях под руководством преподавателей. Продолжительность доклинической и учебной практики составляет 6 академических часов в день. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Продолжительность производственной практики составляет 6 академических часов в день.
- Во время прохождения производственной практики самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся не предусмотрена. Формой отчетности по результатам производственной практики является дневник производственной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной

деятельности. Производственная практика (преддипломная) проводится в фармацевтических организациях г. Магнитогорска. Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих фармацевтических организаций. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей. Сроки проведения практик устанавливаются в колледже в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, определяемых ФГОС СПО.

4.1 Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Образовательный процесс осуществляют:
21 штатный преподаватель, включая администрацию.
Из них:
− с высшим образованием - 20 (95%)
− со средним специальным - 1 (5%)
Профиль специальности преподавателя соответствует преподаваемой дисциплине. Педагогическую деятельность осуществляют высококвалифицированные преподаватели и сотрудники; категорию имеют 60 % преподавателей ,из них:
высшую – 36% преподавателей
первую - 24 %преподавателей
В колледже отмечается стабильность кадров педагогического состава.
В образовательном процессе по специальности принимают участие преподаватели - совместители, имеющие большой медицинский и педагогический стаж.

Организация повышения квалификации преподавателей

Ежегодно составляется план повышения квалификации преподавателей на учебный год, который входит в комплексный план колледжа.
Повышение квалификации в колледже осуществляется в виде:
- самообразования и самосовершенствования через работу с периодикой, учебной литературой по педагогике, методологии и специальности.
Для этой цели в библиотеке выписываются журналы:
«Специалист», «Среднее профессиональное образование», «Администратор образования», «Врач», «Официальные документы в образовании» и др.
- организации внутриколледжных мероприятий обучающего типа:
1.Школа начинающего педагога

2.Школа педагогического мастерства.

В рамках школ проводятся научно-теоретические конференции для преподавателей по вопросам обучения и воспитания, методические и психолого-педагогические семинары, педагогические чтения.

- Курсов повышения квалификации в ГБОУ ДПО «ЧИРПО», ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава РФ», ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова.

В 2016 году 25 преподавателей колледжа прошли курсы повышения квалификации в ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова.

Аттестация преподавателей ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» осуществляется согласно Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 года № 276.

Целью аттестации является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического труда, развитие творческой инициативы педагогических работников колледжа.

Персональный состав преподавателей, осуществляющих подготовку по специальности 33.02.01 Фармация

№ п\п	индекс	Наименование учебных дисциплин	ФИО
	ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
1	ОГСЭ. 01	Основы философии	Дюскина О.В.
2	ОГСЭ. 02	История	Дюскина О.В.
3	ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Фатыхова Н.И. Макарова Г.В.
4	ОГСЭ. 04	Физическая культура	Осиянова С.Л.
5	ОГСЭ. 05	Культура речи	Айтембетова А.М.
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
	ЕН.01	Экономика организации	Анненкова Т.И.
1	ЕН.02	Математика	Кужаева С.Ф.
2	ЕН.03	Информатика	Давыдова И.В.
	П.00	Профессиональный учебный цикл	
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
1	ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Соловьева Т.Н.
2	ОП.02	Анатомия и физиология человека	Бойченко Ю.Н. Горина Е.В.

3	ОП.03	Основы патологии	Тимеева А.И.
4	ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	Галкина Н.А.
5	ОП.05	Гигиена и экология человека	Косенкова Т.И.
6	ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Косенкова Т.И.
7	ОП.07	Ботаника	Галкина Н.А.
8	ОП.08	Общая и неорганическая химия	Анненкова Е.А.
9	ОП.09	Органическая химия	Анненкова Е.А.
10	ОП.10	Аналитическая химия	Федотова Е.В.
11	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Бурдина И.П.
12	ОП.12	Введение в специальность	Шкутина О.Г.
13	ОП.13	Психология	Бурдина Е.В.
Профессиональные модули			
1	ПМ.01 Реализация лекарственных средств	МДК.01.01 Лекарствоведение	Анненкова Т.И.
		МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Анненкова Т.И.
2	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм	Усенко П.И.
		МДК.02.02 Контроль качества лекарственных форм	Федотова Е.В.
3	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Анненкова Т.И.

Сведения об образовании, квалификационной категории, данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, общем и педагогическом стаже работы преподавателей представлены на сайте колледжа в разделе «Сведения об

образовательной организации» - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно-методические пособия и другие материалы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и составляет 18 188 экземпляров книг и периодических изданий.

Показатель	Значение показателя в организации по реализуемым образовательным программам		
	31.02.01 Лечебное дело	33.02.01 Фармация	34.02.01 Сестринское дело
Общий фонд литературы по образовательной программе,	4547	1003	3709
по программам подготовки специалистов среднего звена:			
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	884	135	794
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	293	193	293
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	1657	330	1601
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	1713	345	1021
Количество подписных периодических изданий	29	29	29
Количество электронных учебно-методических комплексов	107	28	30

Обеспеченность 1 обучающегося учебной литературой	23,08	25,6	23.7

В колледже создана возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями; обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных информационных ресурсов сети Интернет: Консультант студента, ГЭОТАР- Медиа, Единое окно доступа к образовательным ресурсам, к базам Национальной электронной библиотеки.

Наименование показателей	Количество (шт.)
Количество персональных компьютеров (указывается количество всех имеющихся ПК, учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.)	57
Количество серверов	1
Количество рабочих мест оснащенных web - камерами	32
Наличие компьютерного класса	Компьютерный класс
Наличие библиотечно-информационного центра	да
Наличие в библиотечно-информационном центре рабочих мест с ПК	3
Количество интерактивных досок	2
Количество мультимедийных проекторов	6
Наличие в учреждении сети Интернет (да, нет)	да
Количество ПК, подключенных к сети Интернет	25
Количество ПК в составе локальных сетей	25
Наличие в учреждении электронной почты (да, нет)	да
Наличие в учреждении собственного сайта в сети Интернет, соответствующего требованиям Закона РФ «Об образовании» (да, нет)	да
Наличие аудио и видеотехники (с указанием наименования)	Музыкальный центр 2 Видеомагнитофон 5 10 DVD-проигрывателей 7 телевизоров 8 телевизионных панелей
Наличие множительной и копировальной техники (с указанием наименования)	Принтеры – 23 МФУ –3 Сканер - 1

В образовательном процессе используется лицензионное программное обеспечение.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

№	Наименование
Кабинеты	
1.	Истории и основ философии
2.	Иностранного языка
3.	Экономики организации
4.	Основ латинского языка с медицинской терминологией
5.	Анатомии и физиологии человека
6.	Основ патологии
7.	Генетики человека с основами медицинской генетики
8.	Гигиены и экологии человека
9.	Основ микробиологии и иммунологии
10.	Ботаники
11.	Неорганической химии
12.	Органической химии
13.	Аналитической химии
14.	Лекарствоведения
15.	Технологии изготовления лекарственных форм
16.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
17.	Основ маркетинга
18.	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1.	Основ микробиологии и иммунологии
2.	Технологии изготовления лекарственных форм
3.	Контроля качества лекарственных средств
4.	Прикладной фармакологии
5.	Организации деятельности аптеки
6.	Неорганической химии
7.	Органической химии
8.	Аналитической химии
9.	Фармацевтической химии
10.	Фармацевтической технологии
Спортивный комплекс	
1.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

2.	Место для стрельбы
Залы	
1.	Библиотека , читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

Базы практической подготовки

Практическая подготовка обучающихся осуществляется на базах практики медицинских, фармацевтических организаций в соответствии с договорами о социальном партнерстве.

- Муниципальное предприятие «Аптека № 263 г. Магнитогорска
- Открытое акционерное общество «Областной аптечный склад» (ОАО «ОАС») (19 аптек)
- ООО «Аптека «Классика» (22 аптеки)
- ООО «Фармленд»

МУЗ ГБ №1 ,МАУЗ ГБ №2, МАУЗ ГБ №3, АНО ЦМСЧ

5. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегии Государственной молодёжной политики в Российской Федерации; Всеобщей Декларации прав человека; Конвенцией о правах ребёнка; Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования; Декларацией о правах инвалидов; Стандартными правилами обеспечения равных возможностей для инвалидов; ФГОС и на основе годового плана, утверждённого директором колледжа.

Потребность учреждений здравоохранения в социально зрелых специалистах, имеющих высокий уровень культуры, как никогда актуальна. Именно поэтому воспитательная деятельность, направленная на формирование отношения студентов к основным ценностям демократического гражданского общества, их поведения и деятельности в соответствии с гуманистическими ориентациями, является приоритетной в колледже.

Воспитательная политика в колледже реализуется по следующим основным направлениям:

- Развитие студенческого самоуправления.
- Гражданско-патриотическое воспитание студентов.
- Духовно-нравственное воспитание студентов.
- Профориентационная работа.
- Формирование и развитие традиций колледжа.
- Реализация спортивно-оздоровительных технологий и пропаганда ценностей семьи, здорового образа жизни, и профилактика социально значимых заболеваний.

- Социальная защита студентов.

Развитие студенческого самоуправления

Большую роль в развитии студенческого самоуправления играет работа Совета актива колледжа, который совместно с администрацией колледжа и преподавателями вовлекает студентов в решение всех учебно-воспитательных задач.

На заседаниях Совета Актива рассматриваются вопросы по следующим направлениям деятельности:

- осуществление гуманистического воспитания студентов в духе нетерпимости к проявлениям экстремизма, утверждения демократического образа жизни, взаимной требовательности, здорового морально-психологического климата, укрепления основ молодой студенческой семьи, утверждения высоких нравственных принципов;
- содействие администрации в создании необходимых условий, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы жизнедеятельности и повышению её социальной активности;
- участие в разработке, принятии и реализации нормативно-правовой основы различных сторон жизнедеятельности студенческой молодежи, прогнозирование ключевых направлений развития событий студенческой жизни;
- участие в мероприятиях, обеспечивающих создание условий для социально-психологической, социальной адаптации студентов;
- организация совместно с сотрудниками и педагогами досуга студентов, вовлечение их в художественное и научное творчество, спортивные и предметные секции и другие объединения по интересам, проведение работы по профилактике правонарушений;
- участие в принятии решений по назначению академических и социальных стипендий, оказанию материальной помощи.

Гражданско-патриотическое воспитание студентов

Включает в себя планирование, организацию и проведение мероприятий, нацеленных на воспитание любви к своему Отечеству, родному краю, готовности к его защите.

В качестве показателей и критериев уровня патриотического воспитания студентов рассматриваются их желание участвовать в патриотических мероприятиях, уважение к историческому прошлому своей страны, активное участие молодежи в жизни страны.

Основными задачами гражданско-патриотического воспитания являются:

- развитие чувства гордости за историю и достижения народа, сопричастность к судьбе Родины, города, колледжа;

- воспитание личности гражданина – патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны.

Направления работы:

- пропаганда гражданских и патриотических ценностей в студенческой среде; - организация мероприятий и реализация проектов гражданско-патриотической направленности;
- содействие развитию студенческих инициатив (волонтерское движение).

Реализации задач гражданско-патриотического воспитания способствует проведение мероприятий , посвященных датам: 23 февраля,1 мая, 9 мая.

Каждой дате был посвящен целый комплекс различных мероприятий, начиная с конкурса плакатов, викторины, торжественные линейки, встречи с ветеранами ; внеклассные мероприятия : «Нам есть, чем гордиться и есть, что беречь», «Подвигу жить в веках!» и др.

Ежегодно в преддверии дня Победы силами студентов Магнитогорского медицинского колледжа оказывается волонтерская помощь ветеранам войны и труда в Доме престарелых и геронтологическом отделении АНО ЦМСЧ.

Студенты колледжа принимают активное участие в патриотической акции «Помни меня» http://www.pomni.is74.ru/victoryStory; в патриотическом движении «Бессмертный полк».

Духовно-нравственное воспитание студентов

Основными направлениями духовно-нравственного воспитания студентов являются:

- формирование высоких нравственных качеств и ценностных ориентаций личности будущих фармацевтических работников;
- развитие эстетического вкуса у студентов через проведение на высоком художественном уровне культурно-массовых мероприятий ;
- сохранение традиций, воспитание уважения к прошлому своего народа, воспитание стремления к сохранению и преумножению нравственных, культурных и научных ценностей колледжа;

Студенты колледжа ежегодно принимают активное участие в творческих студенческих конкурсах города Магнитогорска : «Весна студенческая», «Половодье» , «Улицы горящих фонарей» и др.

Профориентационная работа

Включает в себя планирование, организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства, Дня открытых дверей, работу со школами и учащимися школ г. Магнитогорска и близлежащих районов ; эффективность взаимодействия с учреждениями практического здравоохранения и социальными партнерами, содействие в трудоустройстве выпускников.

Формирование и развитие традиций колледжа

Включает в себя планирование, организацию и проведение традиционных мероприятий колледжа (Масленица, Туристический слет, День здоровья т.д.), проводятся встречи с администрацией, директором колледжа.

Реализация спортивно-оздоровительных технологий и пропаганда ценностей семьи, здорового образа жизни, и профилактика социально значимых заболеваний

Включает в себя планирование, организацию и реализацию мероприятий , способствующих гармоничному развитию студентов, укреплению здоровья и совершенствованию их физической активности (просветительские акции , посвященные Всемирному дню борьбы с наркоманией; Всемирному дню отказа от курения ; Всемирному Дню борьбы со СПИД ;Акции : «Будь здоров», «Новое поколение выбирает ЗОЖ»; активное участие в городских и областных соревнованиях по различным видам спорта)

Социальная защита студентов

Включает в себя планирование, организацию и реализацию мероприятий по профилактике правонарушений и социально-значимых заболеваний. Включает в себя своевременное выявление материальных затруднений, проблем с учебой и оказания реальной помощи по мере необходимости социально незащищенной категории студентов: сиротам и опекаемым**.**

6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

6.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа: -Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж им .П. Ф. Надеждина» ;

-Положение о курсовой работе;
-Положение о выпускной квалификационной работе;
-Положение о государственной итоговой аттестации ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж им. П. Ф. Надеждина».

6.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая успеваемость и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разрабатываются колледжем при участии представителей работодателей. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая успеваемость и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: - вопросы для подготовки к зачетам и промежуточной аттестации; - задания в тестовой форме; - ситуационные задачи; - пособия и методические рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельных работ, по подготовке к промежуточной аттестации и дифференцированному зачету по преддипломной практике; - дневники производственных практик; - примерный перечень тем курсовых работ; - примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

6.3 Организация текущего контроля успеваемости студентов

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с учебным планом и программой дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, семинаров, практических занятий, учебной практике.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК). Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики дисциплины, МДК. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды, формы и методы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; - проверка выполнения письменных домашних заданий ;
- проверка выполнения аудиторных письменных заданий, практических работ; - решение ситуационных задач;
- тестирование;
- защита презентационных сообщений;
- демонстрация технологии выполнения простых медицинских услуг;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками:5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями.

6.4 Организация промежуточной аттестации студентов

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- курсовая работа.

Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено. На подготовку и проведение каждого экзамена выделяется два дня.

Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре).

Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа, читающих смежные дисциплины. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. Курсовая работа выполняется как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла или МДК профессиональных модулей с целью подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

Учебным планом предусмотрено на промежуточную аттестацию 5 недель. За время обучения студенты сдают следующие экзамены:

1 курс :

Общая и неорганическая химия

Основы латинского языка с медицинской терминологией

Органическая химия

Анатомия и физиология человека
2 курс :
МДК 01.01Лекарствоведение.
МДК 02.01Технология изготовления лекарственных форм
3 курс :
ПМ01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Информационное обеспечение профессиональной деятельности
ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
Учебным планом определено 20 часов на выполнение курсовых работ:

– на ПМ.01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ;

– на ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» ;

– на ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Разработка курсовых работ студентами осуществляется в соответствии с Положением о подготовке и защите курсовых работ.

6.5. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Общие компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Документированное подтверждение понимания сущности значимости своих действий:
		Участие в СНО, олимпиадах, конкурсах (грамоты, сертификаты, благодарственные письма)
		Участие в органах студенческого самоуправления

		Представление портфолио
		Качественное освоение МДК, ПМ (журнал сформированности компетенций)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организация деятельности при выполнении практических заданий или решении профессиональных задач
		Своевременность сдачи заданий, отчётов
		Аргументированность выбора методов и способов выполнения практических заданий или решения профессиональных задач
		Умение оценивать эффективность и качество выполнения заданий
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение аналитически мыслить при выборе решения
		Инициативность и ответственность
		Понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих
		Конструктивное решение проблемных ситуаций
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать
		Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверной информации
		Знание различных информационных источников и правил поиска информации
		Знание основных требований информационной безопасности

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности
		Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности
		Умение подготовить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности
		Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций
		Коммуникабельность, проявление чувства коллективизма в процессе совместной деятельности
		Социальное взаимодействие с коллегами, потребителями фармацевтических услуг
		Социальное взаимодействие с руководителем в процессе учебных занятий
		Социальное взаимодействие с руководителем в процессе производственной практики
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление инициативности, профессиональной индивидуальной и коллективной ответственности при выполнении заданий
		Демонстрация лидерских качеств, умения координировать, контролировать и корректировать деятельность

		членов команды в процессе совместной деятельности
		Осознание своей ответственности за результат работы команды
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Самостоятельный выбор практикоориентированных тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)
		Аргументированный анализ и постановка задач профессионального и личностного развития в самообразовании (обучение программам дополнительного профессионального образования)
		Демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении
		Умение определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты
		Умение определять цели самообразования и профессионального роста
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение реализовывать свои трудовые права и обязанности
		Документированное подтверждение ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		Знание нормативно-правовых документов профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные	Умение адаптироваться в поликультурном обществе
		Понимание ценностного смысла общечеловеческой культуры

	и религиозные различия.	Демонстрация толерантности, уважения к социальным, культурным и религиозным различиям потребителей фармацевтических услуг
		Знание истории фармации и культурных традиций своего народа и народов, проживающих на территории России.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Умение использовать полученные знания, нести ответственность за свои поступки и результаты деятельности
		Демонстрация экологической образованности
		Демонстрация гражданской ответственности
		Соблюдение фармацевтической этики и деонтологии
		Знание природоохранных мероприятий
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Соблюдение принципов ЗОЖ
		Выполнение профилактических проектов участия в акциях по формированию ЗОЖ населения
		Умение убедить в необходимости ведения ЗОЖ
		Знание способов физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии

Профессиональные компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья	Распределение товара аптечного ассортимента в соответствии с классификацией

	и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы.	Определение группы хранения
		Определение условий хранения
		Организация приема и хранения лекарственного сырья
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Определение фармаколог. группы ЛП, знание фармаколог. свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)
		Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов
		Анализ комбинированных ЛП
		Определение возможных осложнений (побочные эффекты) и мер профилактики
		Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой
		Проведение фармацевтической экспертизы рецепта (требования)
		Таксировка рецепта (требования)
		Оформление соответствующих журналов
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Выявление предпочтений при выборе изделий мед. назначения и др. товаров аптечного ассортимента
		Консультирование по правилам использования в домашних условиях
		Осуществление замены некачественного товара
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в

		домашних условиях)
		Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов
		Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП
		Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой
		Оформление ценников
		Оформление витрины
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)
		Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов
		Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП, знание способа применения (особенности) и противопоказаний для применения ЛП, определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики
		Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой
		Информировать население о правилах приема и хранения в домашних условиях ЛП и товаров аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Умение организовать работу по соблюдению санитарного режима, ОТ, технике безопасности и противопожарной безопасности

		Знание требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности
		Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	Знание фармацевтических свойств ЛП
		Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов
		Знание показаний к применению ЛП при оказании ПМП
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	Внесение основных и дополнительных реквизитов в первичные документы
		Содержание хозяйственной операции
		Техника математических расчетов

Профессиональные компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Организация рабочего места
		Выполнение расчетов, необходимых для изготовления лекарственной формы
		Оформление паспорта письменного контроля
		Умение отвешивать субстанции и отмеривать жидкости
		Правильное изготовление лекарств. форм (порошков, жидких лекарств. форм, мягких лекарств. форм, стерильных лекарств. форм, глазных лекарств. форм)
		Осуществление контроля на отсутствие механических

		включений
		Оформление лекарственного препарата к стерилизации (для стерильных и глазных лекарств. форм) и отпуску
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Организация рабочего места
		Выполнение расчетов, необходимых для изготовления внутриаптечной заготовки
		Оформление паспорта письменного контроля
		Умение отвешивать субстанции и отмеривать жидкости
		Правильное изготовление лекарственных форм (порошков, жидких лекарств. форм, мягких лекарственных форм, стерильных лекарственных форм, глазных лекарственных форм)
		Осуществление контроля на отсутствие механических включений
		Оформление лекарственного препарата к стерилизации (для стерильных и глазных лекарственных форм) и отпуску
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Организация рабочего места
		Проведение письменного контроля
		Проведение органолептического контроля
		Владение техникой качественного анализа
		Владение техникой количественного анализа
		Умение делать заключение о качестве лекарственного препарата
		Проведение контроля при отпуске

ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Умение организовать работы по соблюдению санитарного режима, ОТ и противопожарной безопасности
		Демонстрация знаний требований санитарного режима, охраны труда и противопожарной безопасности
		Выполнение требований санитарного режима, охраны труда и противопожарной безопасности
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	Умение оформлять нормативные документы
		Знание нормативной документации
		Грамотное оформление журналов регистрации результатов контроля качества лекарственных средств

Профессиональные компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Расчет скорости движения товаров
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Теоретическое обоснование решения ситуационной задачи со ссылкой на нормативную базу
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Составление заявки на ЛП с учетом его скорости движения
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	Формирование розничных цен с учетом ассортиментной группы
		Определение ставки НДС
		Применение НДС
		Определение стоимости амбулаторного ЛП
		Определение стоимости стационарного ЛП
		Определение стоимости ВАЗ

ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	Формирование оптовых цен с учетом ассортиментной группы
		Определение ставки НДС
		Применение НДС
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Оформление товарного отчета МРС
		Оформление товарного отчета аптеки
		Оформление акта результатов инвентаризации
		Оформление сводной ведомости
		Расчет заработной платы
		Расчет пособия по больничному листу
		Расчет отпускных
		Анализ экономической ситуации и вывод по полученным результатам

6.6 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 33.02.01Фармация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются локальными актами колледжа:

— «Положение о государственной итоговой аттестации»;

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Колледжа требованиям ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших достижений в системе здравоохранения и проведения исследований в профессиональной сфере.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа ежегодно рассматривается на совместном заседании ведущих ЦМК, согласовывается на Педагогическом Совете колледжа и после положительного заключения работодателя утверждается директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей. Темы рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий , согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая создается в колледже по специальностям среднего профессионального образования. ГЭК руководствуются в своей деятельности «Положением о государственной итоговой аттестации» и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Приложение №1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ « Магнитогорский медицинский колледж им. П.Ф.Надеждина»

специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

(базовая подготовка)

Квалификация - **фармацевт**
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 г. 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	40				2		10	52
II	34	3	3		1		11	52
III	17		12	4	2	6	2	43
Всего	91	3	15	4	5	6	23	147

2. План учебного процесса (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем. 16,5 нед.	2 сем. 23,5 нед	3 сем. 16,5 нед	4 сем. 17,5 нед	5 сем. 10 нед	6 сем. 7 нед
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ проектов)						
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	1 З/ 3 ДЗ	**738**	**246**	**492**	**86**	**406**		**112**	**176**	**66**	**70**	**40**	**28**
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ 2 СЕМ.	72	24	48	38	10			38/10				
ОГСЭ.02	История	ДЗ 1 СЕМ.	72	24	48	38	10		38/10					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ 6 СЕМ	273	91	182		182		32	48	33	35	20	14
ОГСЭ.04	Физическая культура	З/ З/ З/ З/ З/ Дз 6 СЕМ	273	91	182	2	180		32	48	33	35	20	14
ОГСЭ.05	Культура речи	З 2 сем	48	16	32	8	24			8/24				
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный учебный цикл**	2 ДЗ	**222**	**74**	**148**	**66**	**82**		**58**	**44**		**46**		
ЕН.01	Экономика организации	ДЗ 4 сем.	69	23	46	34	12					34/12		
ЕН.02	Математика	ДЗ 2 СЕМ.	66	22	44	22	22			22/22				
ЕН.03	Информатика	ДЗ 1 СЕМ.	87	29	58	10	48		10/48					
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**1** З/ 15 ДЗ/ 6 Э/**3** К. Э	**3954**	**1318**	**2636**	**1314**	**1322**	**20**	**424**	**626**	**528**	**514**	**320**	**224**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**1** З / **7** ДЗ/4 Э	**1842**	**614**	**1228**	**574**	**654**		**424**	**626**	**110**		**26**	**42**
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Э 2 СЕМ.	138	46	92	30	62		18/34	12/28				
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Э 2 СЕМ.	222	74	148	72	76		50/44	22/32				
ОП.03	Основы патологии	ДЗ 2 СЕМ.	183	61	122	40	82			40/82				
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	Ком.ДЗ 2 СЕМ.	75	25	50	26	24			26/24				

ОП.05	Гигиена и экология человека	ком.дз 2 сем.	90	30	60	30	30		14/16	16/14				

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	ком.ДЗ 2 сем	108	36	72	48	24		32/16	16/8				
ОП.07	Ботаника	Ком.дз 2 сем.	93	31	62	34	28		14/10	20/18				
ОП.08	Общая и неорганическая химия	э 1 сем.	216	72	144	70	74		70/74					
ОП.09	Органическая химия	э 2 сем.	312	104	208	108	100			108/100				
ОП.10	Аналитическая химия	дз 3 сем	165	55	110	40	70				40/70			
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	дз 6 сем.	102	34	68	20	48						12/14	8/34
ОП.12	Введение в специальность	З 1 сем.	48	16	32	24	8		24/8					
ОП.13	Психология	дз 2 сем.	90	30	60	32	28			32/28				
ПМ.00	**Профессиональные модули**	8 ДЗ / 2 Э /3 К.Э	**2112**	**704**	**1408**	**740**	**668**	**20**			**418**	**514**	**294**	**182**
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	**К.Э 5 сем.**	1008	336	672	390	282				262	296	114	
МДК.01.01	Лекарствоведение.	Э 4 сем.	687	229	458	264	194				122/76	142/118		
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ДЗ 5 сем.	321	107	214	126	88				46/18	20/16	60/54	
УП.01	Заготовка и использование лекарственного растительного сырья	Дз 4 сем.			108/3н		108					108/3н		
ПП.01	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Дз 5 сем.			180/5н		180						180/5н	
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	**К.Э 5 сем.**	708	236	472	222	250				156	176	140	
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	Э 4 сем.	384	128	256	114	142				64/92	50/50		
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных форм	ДЗ 5 сем.	324	108	216	108	108					36/40	72/68	
ПП.02	Технология изготовления лекарственных форм	Дз 4 сем.			108/3н		108					108/3н		
ПП.02	Контроль качества лекарственных форм	ДЗ 5 сем.			36/1н		36						36/1н	
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией	**К.Э 6 сем.**	396	132	264	128	136					42	40	182

	при отсутствии специалиста с высшим образованием													
МДК.03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		396	132	264	128	136					30/12	28/12	70/112
МДК.03.01.1	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		300	100	200	114	86					30/12	28/12	56/62
МДК.03.01.2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Э 6 сем.	96	32	64	14	50							14/50
ПП.03.1	МДК.03.01 Организация работы аптек	ДЗ 6 сем.			72/2 нед		72/2 нед							72/2 нед
ПП.03.2	МДК.03.01 Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли	Дз 6 сем.			144/ 4нед		144/ 4нед							144/ 4нед

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
Всего часов обучения по циклам ОПОП		2 з/ 21 ДЗ /6 Э/**3** К.Э	4914	1638	3276	1466	1810	20	594	846	594	630	360	252
ПДП.00	**Преддипломная практика**	ДЗ 6 сем.												4н
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**													6н
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы													4н
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы													2н
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год **Государственная (итоговая) аттестация** **1. Программа базовой подготовки** 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 29.06 (всего 2 нед.)					**Всего**	дисциплин и МДК			**10**	**14**	**3 /3**	**3 /5**	**2/3**	**3/1**
						учебной практики						**108/ 3н**		
						производст. практики / преддипл. практика						**108/ 3н**	**216 / 6н**	**216/ 6н/ 144/ 4н**
						экзаменов			**1**	**3**	**-**	**2**	**2**	**2**
						дифф. зачетов			**2**	**6**	**1**	**3**	**4**	**4**
						зачетов			**1**	**1**				

3.Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности 33.02.01 «Фармация»

№	Наименование
Кабинеты	
1.	Истории и основ философии
2.	Иностранного языка
3.	Экономики организации
4.	Основ латинского языка с медицинской терминологией
5.	Анатомии и физиологии человека
6.	Основ патологии
7.	Генетики человека с основами медицинской генетики
8.	Гигиены и экологии человека
9.	Основ микробиологии и иммунологии
10.	Ботаники
11.	Неорганической химии
12.	Органической химии
13.	Аналитической химии
14.	Лекарствоведения
15.	Технологии изготовления лекарственных форм
16.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
17.	Основ маркетинга
18.	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1.	Основ микробиологии и иммунологии
2.	Технологии изготовления лекарственных форм

3.	Контроля качества лекарственных средств
4.	Прикладной фармакологии
5.	Организации деятельности аптеки
6.	Неорганической химии
7.	Органической химии
8.	Аналитической химии
9.	Фармацевтической химии
10.	Фармацевтической технологии
Спортивный комплекс	
1.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
2.	Место для стрельбы
Залы	
1.	Библиотека , читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

4. Пояснительная записка

1.Настоящий учебный план ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж им. П.Ф. Надеждина» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 , а также с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015г № 754 во ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебный план разработан в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2011г. №12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования /среднего профессионального образования».

2. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа и включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

3.Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность каждого занятия 2 часа академического времени.

4.Учебный план по специальности состоит из обязательной части циклов ППССЗ и вариативной части. В соответствии с рекомендациями главных специалистов- экспертов Управления здравоохранения г. Магнитогорска вариативная часть учебной нагрузки использована на выделение в учебном плане дополнительных общепрофессиональных дисциплин, а также на увеличение количества часов по профессиональным модулям.

Объем времени отведенный на вариативную часть в размере 972 часа распределён следующим образом:

ОГСЭ:52 часа (8/44)

- физическая культура – 10 часов;
- иностранный язык– 10 часов;
- культура речи – 32 часа (8/24);

Общепрофессиональный цикл:500часов(228/272)

- Основы латинского языка с медицинской терминологией – 12 (10/2);
- анатомия и физиология человека – 68 (44/24) часов;
- Основы патологии – 52 (2/ 50);
- Гигиена и экология человека – 16 (-/ 16) часов
- Основы микробиологии и иммунологии – 22 (10/12) часа
- Ботаника – 16 (8/8) ;
- Общая и неорганическая химия – 64 (30/34) часа;
- Органическая химия – 128 (68/60) часов;
- Аналитическая химия – 30 (-/30) часов
- Введение в специальность – 32 (24/8)
- Психология – 60 (32/28) часов;
- *Междисциплинарные курсы:422*

– Лекарствоведение – 148 часов (96/52);
– Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – 84часа (54/ 30);
– Технология изготовления лекарственных форм– 78 часов (44 /34)
– Контроль качества лекарственных форм – 96 часов (58/ 38)
– Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений –16 часов (-/16).

5. Практические занятия как составная часть профессионального цикла проводятся в специально оборудованных кабинетах отделения доклинической практики и в кабинетах базовых лечебно-профилактических учреждений.
Продолжительность учебной практики составляет 4-6 академических часов в день. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются или концентрированно в несколько периодов, или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) распределена следующим образом:

Профессиональный модуль 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»
МДК 01.01. «Лекарствоведение»
Учебная практика «Использование лекарственного растительного сырья в медицине» - 3 недели
МДК01.02 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»
Производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель.
Профессиональный модуль 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»
МДК02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»
Производственная практика (по профилю специальности) – 3 недели.
МДК02.02 «Контроль качества лекарственных средств»
Производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.
Профессиональный модуль 03 « Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»
МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

Производственная практика (по профилю специальности) « Организация работы аптек» - 2 недели
Производственная практика (по профилю специальности) « Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли» - 4 недели
Производственная (преддипломная) практика проводится в лечебно-профилактических учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, как правило, на местах будущего трудоустройства и в соответствии с заявками работодателей.
Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.Формами проведения промежуточной аттестации является зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения предусмотрена сдача квалификационного экзамена.
Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В рамках одной

календарной недели предусматривается проведение 2-х экзаменов, промежуток между которыми составляет не менее 2-х дней. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Для оптимизации количества форм промежуточной аттестации в учебном году предусмотрено использование различных форм текущего контроля: устный и письменный опрос, проверка домашнего задания, выполнение тестовых заданий на бумажных носителях и с использованием инновационных технологий.

Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий. При отсутствии по дисциплине практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки преподавателем знаний студентов на теоретических занятиях.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации, включая экзамены квалификационные по окончании каждого профессионального модуля, не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (без учета зачетов по физической культуре).

Знания и умения студентов по всем формам контроля определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» (зачет).

.

	1 семестр	*2 семестр*
1 курс	Общая и неорганическая химия	Анатомия и физиология человека Органическая химия Основы латинского языка с медицинской терминологией
2 курс		МДК 01.01Лекарствоведение. МДК 02.01Технология изготовления лекарственных форм
3 курс	ПМ01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного	Информационное обеспечение профессиональной деятельности ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной

	контроля	организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

7. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учтены при расчете объемов учебного времени.
Формами проведения консультаций являются групповые, индивидуальные, профессиональные, устные, в том числе консультации перед экзаменами и экзаменами квалификационными, консультации студентам, плохо усвоившим учебный материал и др.
8.Продолжительность учебных семестров составляет 1- 16 недель; 2- 24 недели; 3- 16,5 недель;4 – 17,5 недель; 5- 10 недель; 6 - 7 недель. Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.
9. Формой проведения государственной (итоговой) аттестации является защита выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается цикловыми методическими комиссиями по согласованию с руководителями базовых аптечных учреждений в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.
10.Практикоориентированность составляет 76%.
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
Бурдина И.П.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по практическому обучению
Пашуткина А.Н.
Председатели ЦМК:
ЦМК клинических дисциплин
Анненкова Т.И.

ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Фатыхова Н.И.
ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Горина Е.В.
ЦМК «Сестринское дело»
Казакова Н.М.

Приложение №2

Аннотации к рабочим программам

по специальности 33.02.01 Фармация

ОГСЭ**.00**	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	ОГСЭ.01. Основы философии	**ОК 1 - 12**
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; **знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении	ОГСЭ.02. История	**ОК 1 - 12**

	и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	ОГСЭ.03. Иностранный язык	**ОК 4 - 6** **ОК 8** **ПК1.2 - 1.3** **ОК 1.5**
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	ОГСЭ.04. Физическая культура	**ОК 2** **ОК 6** **ОК 12**
	уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка. **знать:** различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; назначение и формулы речевого этикета; значение словарей в жизни человека	ОГСЭ.04. Культура речи	**ОК 1 - 12**

ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:** определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; **знать:** современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; основные принципы построения экономической системы организации; общую организацию производственного и технологического процессов; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда	ЕН.01. Экономика организации	**ОК 3 - 5** **ОК 7** **ОК 8** **ПК 1.3** **ПК3.3 - 3.5**
	уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; **знать:** значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального	ЕН.02. Математика	**ОК 1 - 5** **ПК 1.8** **ПК 3.4**

	исчисления		
	уметь: использовать прикладные программные средства; **знать:** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	ЕН.03. Информатика	**ОК 3 - 5** **ОК 8** **ОК 9** **ПК1.1 - 1.3** **ПК 1.8** **ПК 2.5** **ПК 3.3** **ПК 3.5** **ПК 3.6**
П.00	**Профессиональный цикл**		
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: **уметь:** правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот); выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства; **знать:** элементы латинской грамматики и способы словообразования; понятие «частотный отрезок»; частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов; основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта; 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения; глоссарий по специальности	ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией	**ОК 1** **ОК 4 - 6** **ОК 9** **ПК1.1 - 1.3** **ПК 2.1** **ПК 2.2**
	уметь: ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; **знать:** основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; строение тканей, органов и систем, их функции	ОП.02. Анатомия и физиология человека	**ОК 9 - 12** **ПК 1.6** **ПК 1.7** **ПК 2.4**
	уметь: оказывать первую медицинскую помощь;	ОП.03. Основы патологии	**ОК 1** **ОК 4**

	знать: учение о болезни, этиологии, патогенезе; роль реактивности в патологии; типовые патологические процессы; закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма		**ПК 1.6** **ПК 1.7** **ПК 2.4**
	уметь: ориентировать в современной информации по генетике при изучении аннотаций лекарственных препаратов; решать ситуационные задачи, применяя теоретические знания; пропагандировать здоровый образ жизни как один из факторов, исключающий наследственную патологию; **знать:** биохимические и цитологические основы наследственности; закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов; методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии; основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза; основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения; цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию	ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики	**ОК 1 - 4** **ОК 8** **ОК 11** **ПК 1.5** **ПК 2.3**
	уметь: вести и пропагандировать здоровый образ жизни; **знать:** основные положения гигиены и санитарии; роль и влияние природных, производственных и социальных факторов на здоровье населения; правовые основы рационального природопользования; значение гигиены в фармацевтической деятельности	ОП.05. Гигиена и экология человека	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 4** **ОК 11 - 12** **ПК 1.3** **ПК 1.6** **ПК 2.1** **ПК 2.2** **ПК 2.4** **ПК 3.2** **ПК 3.5**
	уметь: дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам; осуществлять профилактику распространения инфекции; **знать:** роль микроорганизмов в жизни человека и общества; морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения; основные методы асептики и антисептики; основы эпидемиологии инфекционных	ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии	**ОК 12** **ПК 1.6** **ПК 2.4**

	болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний; факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике		
	уметь: составлять морфологическое описание растений по гербариям; находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах; **знать:** морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений; латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей; охрану растительного мира и основы рационального использования растений	ОП.07. Ботаника	**ОК 1 - 5** **ПК 1.1** **ПК 1.6** **ПК2.1 - 2.3**
	уметь: доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ неорганической природы, в том числе лекарственных; составлять формулы комплексных соединений и давать им названия; **знать:** периодический закон и характеристику элементов периодической системы Д.И. Менделеева; основы теории протекания химических процессов; строение и реакционные способности неорганических соединений; способы получения неорганических соединений; теорию растворов и способы выражения концентрации растворов; формулы лекарственных средств неорганической природы	ОП.08. Общая и неорганическая химия	**ОК 2 - 3** **ПК 1.1** **ПК 1.6** **ПК2.1 - 2.3**
	уметь: доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ органической природы, в том числе лекарственных; идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные, по физико-химическим свойствам; классифицировать органические вещества по кислотно-основным свойствам; **знать:**	ОП.09. Органическая химия	**ОК 2 - 3** **ПК 1.1** **ПК 1.6** **ПК2.1 - 2.3**

	теорию А.М. Бутлерова; строение и реакционные способности органических соединений		
	уметь: проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств; **знать:** теоретические основы аналитической химии; методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические	ОП.10. Аналитическая химия	**ОК 2 - 3** **ПК 1.1** **ПК 1.6** **ПК 2.1 - 2.3**
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;	ОП.11. Безопасность жизнедеятельности	**ОК 1 - 3** **ОК 6** **ОК 7** **ОК 12** **ОК 13** **ПК 1.6** **ПК 1.7** **ПК 2.4**

	задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		
	уметь: владеть культурой учебного труда формировать личные профессиональные качества организовывать самостоятельную и внеаудиторную работу оформлять реферат, КР, ВКР составлять библиографическое описание **знать:** сущность и социальную значимость своей будущей профессии основные формы организации учебного процесса этапы подготовки к различным видам контроля знаний и умений	ОП.12. Введение в специальность	**ОК 1 - 12**
	уметь: использовать средства общения в психотерапевтических целях; давать психологическую оценку личности; применять приемы психологической саморегуляции; **знать:** основные задачи и методы психологии; психические процессы и состояния; структуру личности; пути социальной адаптации и мотивации личности; этапы профессиональной адаптации; принципы профилактики эмоционального «выгорания» специалиста; аспекты семейной психологии;	ОП.12. Психология	**ОК 1 - 12**
ПМ.00	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	**Реализация лекарственных средств и товаров**	МДК.01.01.	**ОК 1 - 12**

	аптечного ассортимента В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; **уметь:** применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; **знать:** современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; идентификацию товаров аптечного ассортимента; характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Лекарствоведение МДК.01.02. Отпуск Лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	**ПК1.1 - 1.8**
ПМ.02	**Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** приготовления лекарственных средств;	МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств	**ОК 1 - 12** **ПК 1.2** **ПК 1.6** **ПК2.1 - 2.5**

	проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску; **уметь:** готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; **знать:** нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований; требования производственной санитарии; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; физико-химические свойства лекарственных средств; методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля; правила оформления лекарственных средств к отпуску		
ПМ.03	**Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; **уметь:** организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе;	МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	**ОК 1 - 12** **ПК1.6 - 1.8** **ПК3.1 - 3.6**

	разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; **знать:** федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		

Приложение №3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки для студентов ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина » (далее - Колледж).

Содержание

Общие положения.....
Форма и вид государственной итоговой аттестации.....

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения.....

Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....

Требования к выпускной квалификационной работе.....

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....

Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....

Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....

Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации...

1.Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» (базовая подготовка) (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» (базовой подготовки), методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015, Уставом Колледжа, рабочим учебным планом по специальности.

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 «Фармация» (базовая подготовка).

1.2. Целями ГИА является определение:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.3. В Программе ГИА определены:

- формы ГИА, объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки ГИА (в том числе, дополнительные сроки);
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- порядок проведения ГИА (в том числе для студентов с ограниченными возможностями здоровья);
- условия реализации программы ГИА.

Приложения к Программе ГИА содержат:

1. Темы выпускных квалификационных работ.

2. Требования к выпускным квалификационным работам.

3. Критерии оценки знаний.

1.4. Программа ГИА ежегодно обновляется цикловой методической комиссией (далее - ЦМК) и утверждается директором после ее обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1 Формой ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

2.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 ВКР выполняется в виде дипломной работы.

2.4 На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т. д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» (базовая подготовка), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение ГИА 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня со дня подачи заявления выпускником;

- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии - в один из дней работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до ГИА преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии (далее — ЦМК) разрабатываются, а директором Колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускной квалификационной работе;

- критерии оценки знаний.

4.1.2. Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей ЦМК, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора Колледжа.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими ЦМК, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к ГИА готовятся следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ВКР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки (книга) протоколов заседаний апелляционной комиссии.

Проводятся следующие мероприятия :

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения
1.	Рассмотрение программы и материалов ГИА на заседании Педагогического Совета.	Апрель
2.	Проведение собрания со студентами выпускных групп по вопросам организации и проведения ГИА	Ноябрь
3.	Организационное заседание ГЭК по ознакомлению с программой ГИА по специальности Фармация , критериями оценки ВКР	Декабрь
4.	Приказ директора колледжа об утверждении тем выпускных квалификационных работ	Апрель
6.	Утверждение состава Государственной экзаменационной комиссии.	Декабрь
7.	Утверждение состава апелляционной комиссии.	Декабрь
8.	Приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ.	Март
9.	Приказ директора колледжа о назначении руководителей (при необходимости консультантов) выпускных квалификационных работ.	Март

11.	Оформление и выдача студентам индивидуальных заданий для выполнения выпускных квалификационных работ.	Март
13.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА.	Май
14.	Утверждение расписания проведения ГИА.	Не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.
15.	Передача выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию.	Июнь.
16.	Подготовка кабинета к ВКР	За 3 дня до начала ГИА
17.	Защита выпускных квалификационных работ	Июнь

4.2. **Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы**

4.2.1. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.
4.2.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.3. Руководитель ВКР:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.4. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом(ами).

Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, - не более 2 часов на выпускника в неделю.

4.2.5. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку ВКР, отражающую степень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
4.3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника и передает ВКР в ГЭК не позднее чем за пять дней до начала ГИА.

4.4. **Защита выпускной квалификационной работы**

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5. **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные возможности).

4.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. **Требования к выпускной квалификационной работе**

Требования к ВКР предъявляются в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж им. П.Ф. Надеждина», согласованным Методическим советом Колледжа и утвержденным директором Колледжа 14.05.2014 г.

6**. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день

после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. «Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, имеется аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задач исследования, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- цель, заявленная в дипломной работы достигнута полностью, работа выполнена в полном соответствии с требованиями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы тема раскрыта полностью, логично, системно; обоснована актуальность, обозначена цель и сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, достоверно и обосновано сформулированы выводы по проведенному исследованию, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, дает правильные ответы на дополнительные вопросы. «Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, имеется аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- цель, заявленная в дипломной работы достигнута, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы тема раскрыта полностью, обоснована актуальность, обозначена цель и сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, но при этом допущены недочёты.

Имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём защиты; имеются

упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу, базируется на практическом материале, но анализ проблемы не глубокий.
- Заявленная цель дипломной работы достигнута частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями от требований.
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите работы тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Имеются существенные отступления от требований к защите.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа, цель выполнения дипломной работы не достигнута, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями от требований, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
	Оценка ВКР	
1	Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задачи исследования.	
2	Полнота привлеченного материала, степень логической структурности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование.	
3	Новизна исследования, теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций.	
4	Использование литературы: широкий спектр источников,	

	актуальность источников.	
5	Качество оформления работы.	
6	Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели.	
	Защита ВКР	
1	Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
2	Использование демонстративного материала, его презентабельность (наличие презентации)	
3	Научная аргументация и защита своей точки зрения	
4	Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	
	Всего баллов	
	Итоговая оценка	

Максимальная итоговая оценка – 50 баллов

46-50 баллов – 5 «отлично»

36-45 баллов – 4 «хорошо»

28-35 баллов – 3 «удовлетворительно»

27 баллов и ниже – 2 «неудовлетворительно»

7. **Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

7.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), которая создается Колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования, по которой проводится выпуск студентов.
7.2. ГЭК численностью не менее пяти человек формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по медицинскому профилю.

7.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

7.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.5. Председатель ГЭК по представлению Колледжа утверждается Министерством здравоохранения Челябинской области не позднее 20

декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

7.6. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность медицинского профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность медицинского профиля, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений медицинского профиля.

7.7. Директор Колледжа назначается заместителем председателя ГЭК.

В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

7.8. ГЭК действует в течение одного календарного года - с 1 января по 31 декабря.

7.9. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Колледжа графику (расписанию).

7.10. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- программа ГИА по образовательной программе;

- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя ГЭК;

- приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК;

- приказ о допуске выпускников к ГИА ;

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам практики и т. д.;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.11. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.12. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Фармацевт » с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Колледжа.

8. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в дополнительные сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки.

9.3. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Приложение1

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1.На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

– руководство и консультирование – до 26 часов;

– допуск к защите – до 1 часа;

– председателю и членам экзаменационной комиссии – 1 час.

2. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования.

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 5 часов.

4. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

Приложение 2

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 33.02.01 Фармация

1. Анализ реализуемых и востребованных контрацептивных средств в аптеках города Магнитогорска
2. Исследование свойств и различных характеристик БАВ, применяемых при заболеваниях
3. Анализ востребованности линейки препаратов формы Акрихин
4. Изучение особенностей изготовления глазных капель и анализ их ассортимента в аптеке
5. Особенности приготовления настоев и отваров
6. Особенности изготовления мазевых лекарственных форм
7. Изучение роли растворов в формировании аптечного ассортимента
8. Актуальность изучения витаминов и их роли в организме
9. Анализ особенностей реализации суппозиториев, входящих в ассортимент современных аптек
10. Особенности изготовления порошков, динамика их реализации в городе Магнитогорске
11. Исследование современных противопростудных средств в аптеке
12. Особенности отпуска лекарственных средств по рецепту врача
13. Изучение биологически активных добавок к пище для рационального и полноценного питания
14. Анализ современных противопростудных средств с целью профилактики и лечения
15. Анализ лекарственных средств, используемых в заместительной терапии при гипофункции пищеварительных желез и экзогенной функции поджелудочной железы
16. Сравнительная характеристика лекарственного сырья кровоостанавливающего действия
17. Искусство продаж в аптеке

18. Особенности изготовления, оформления и отпуска мазей, линиментов ,паст. Актуальность темы в современных условиях.
19. Анализ витаминно-минеральных комплексов для беременных
20. Анализ востребованности гормональных противозачаточных средств в аптеках г.Магнитогорска
21. Изучение роли иньекционных, инфузионных лекарственных форм в формировании аптечного ассортимента
22. Изучение антигистаминных лекарственных препаратов разных поколений
23. Анализ лекарственных средств и биологически активных добавок к пище, получаемых из лекарственного растительного сырья тонизирующего действия
24. Изготовление жидких детских лекарственных форм и их актуальность в современных условиях.
25. Анализ препаратов для лечения анемий
26. Анализ современных мазевых основ.
27. Анализ гепатотропных лекарственных средств.
28. Изучение особенностей изготовления глазных лекарственных форм и анализ их ассортимента в аптеке
29. Анализ реализации сахароснижающих препаратов для лечения сахарного диабета 2 типа.
30. Преимущества использования твердых инновационных лекарственных форм в современной медицине
31. Изучение роли жидких лекарственных форм в формировании аптечного ассортимента

Приложение №4

Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

№ п/п	Название кабинета	Материально-техническое оснащение
1	Кабинет истории и основ философии	Оборудование учебного кабинета: - стол для преподавателя - 1 - стул для преподавателя - 1 - стол ученический - 15 - стул ученический - 30 - доска - 1 Технические средства обучения: - ноутбук с лицензионным программным обеспечением - 1 - мультимедийное оборудование : телевизионная панель - 1 колонки - 2
2	Кабинет иностранного языка	Оборудование учебного кабинета: - стол для преподавателя - 1 - стул для преподавателя - 1 - стол ученический - 7 - стул ученический - 14 - доска - 1 Технические средства обучения: - аудио- и видеосредства : - телевизионная панель -2 - ноутбук с лицензионным программным обеспечением - 2 - мультимедиапроектор -1 - переносной экран -1
3	Спортивный комплекс Спортивный зал	Оборудование спортивного зала: Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением -1 - многофункциональный принтер- 1 - музыкальный центр -1 Оборудование спортивного зала и спортивной площадки: - гантели 10 - тренажеры -8 - гири -15 - лыжный инвентарь-45 - баскетбольные, волейбольные, гандбольные, футбольные, теннисные мячи; - скакалки-15 - гимнастические коврики-30 - скамейки-10 - теннисный стол – 1

<table>
<tr><td></td><td></td><td>- сетка волейбольная - 2
- гранаты спортивные – 6
- шахматы - 5
- часы шахматные – 2
- шашки -6
- спортивные футболки - 20
- гимнастические маты - 6
- секундомеры -8
- ракетки для бадминтона и настольного тенниса -8</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Кабинет информатики, экономики организации</td><td>Оборудование учебного кабинета:
-стол для преподавателя - 1
- стул для преподавателя - 1
-доска интерактивная -1
- компьютерные столы и стулья для студентов -15
- книжный шкаф-2
- информационный стенд -1
<u>Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест</u>
Наглядные средства обучения:
плакаты, схемы, таблицы
Технические средства обучения:
- ноутбук - 1
- компьютеры -15
- мультимедийный проектор -1
- микрокалькуляторы -15
- обучающие программы -5</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Кабинет психологии</td><td>Оборудование учебного кабинета:
стол для преподавателя - 1
- стул для преподавателя - 1
- стол ученический - 15
- стул ученический - 30
- доска - 1
- телевизионная панель - 1
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением – 2</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Кабинет анатомии и физиологии человека, основ патологии</td><td>Оборудование учебного кабинета:
<table><tr><td>1.</td><td>Мебель и стационарное обору</td></tr><tr><td></td><td>- стол для преподавателя - 1
- стул для преподавателя - 1
- стол ученический - 15
- стул ученический - 30
- доска - 1
- информационный стенд - 1
- шкаф для хранения учебно-н</td></tr></table></td></tr>
</table>

				- стеллажи для муляжей и модел
		2.	Аппаратура, приборы, ТСО	
			Тонометр-10 Фонендоскоп- 10 Прибор Панченкова-2 Микроскопы с набором объекти Спирометр -5 Диапроектор -1 Телевизионная панель -1 Ноутбуки -2 Видеомагнитофон -1	
		3.	Муляжи, модели, планшеты	
		3.1	Костная система	
			Кости: Скелет человека 2 Череп -2 Череп с разрозненными костями Основание черепа -2 Набор костей черепа -5 Скелет туловища с тазом -3 Набор костей туловища -4 Набор костей верхней конечност Набор костей нижней конечност	
		3.2	Мышечная система	
			Муляжи мышц: -мышцы головы и шеи -2 -мышцы туловища -3 -мышцы верхней конечности -3 -мышцы нижней конечности- 3 -диафрагма -2 Мышцы на планшетах: -мышцы головы и шеи -3 -мышцы туловища -2 -мышцы верхней конечности -2 -мышцы нижней конечности- 2	
		3.3	Нервная система:	
			-головной мозг (разборная моде -продолговатый мозг (увеличенн Нервная система на планшетах: -спинной мозг -2 -головной мозг-3	
		3.4	Железы	
			Муляжи на планшетах: -гипофиз- 3 -щитовидная железа -3 -околощитовидные железы -2 -поджелудочная железа -3	

				-надпочечники -2 -яички -3 -яичники -3 -предстательная железа -3
			3.5	Сердечно-сосудистая система:
				-сердце (разборная модель) -2 Планшеты: -фронтальный разрез сердца -2 -схема кровообращения человек -схема кровообращения плода -2 -лимфатические узлы и протоки -схема лимфообращения -2
			3.6	Дыхательная система
				-гортань (разборная модель) -3 Муляжи: -сагиттальный разрез полости но -сегментарные бронхи -2 -органы дыхания и средостения
			3.7	Пищеварительная система
				-муляж печени -2 Планшеты: -пищеварительная система -3 -кишечник -3 -ворсинки тонкой кишки -3 -печень -2
			3.8	Выделительная и репродуктивна
				-муляж почки -2 Планшеты: -мочевыделительная система-2 -сагиттальный разрез мужского -сагиттальный разрез женского т
			3.9	Органы чувств
				Модели: -глазное яблоко - 3 -глаз (увеличенная модель) -2 -наружное ухо -2 -внутреннее ухо -2 -набор слуховых косточек и ули -кожа (на планшете)- 2
			3.10	Торс человека -3 Органы грудной и брюшной пол Сагиттальный разрез головы и ш
			4.	Видеофильмы по всем темам
			5.	Диапозитивы – наборы по разде -гистология -нормальная анатомия и физиол
			6.	Микропрепараты - наборы по всем темам
			7.	Комплект таблиц по всем темам

7	Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией, лекарствоведения	Оборудование учебного кабинета: - стол для преподавателя - 1 - стул для преподавателя - 1 - стол ученический - 15 - стул ученический - 30 - доска - 1 - информационный стенд - 5 Технические средства обучения: - переносной экран -1 - ноутбук с лицензионным программным обеспечением - 2 - мультимедиапроектор -1 - Гербарий лекарственных растений ботанических семейств. - Упаковки лекарственного сырья и препаратов растительного происхождения. - Сборы лекарственного растительного сырья, применяемые при заболеваниях различной этиологии. - Микроскопы. - Дозиметры. - Реактивы в соответствии с учебной программой.
8	Кабинет генетики человека с основами медицинской генетики, ботаники	Оборудование учебного кабинета: - стол для преподавателя - 1 - стул для преподавателя - 1 - стол ученический - 15 - стул ученический - 30 - доска - 1 - информационный стенд - 1 Технические средства обучения: - Микроскопы-10 - ноутбук - 1 - мультимедийный проектор -1 - переносной экран -1 *Натуральные пособия:* 1.Микропрепараты - Клетки крови человека- 15 - Органоиды и включения- 15 - Митоз в растительной и животной клетке- 15 - Половые клетки -10 - Хромосомы человека -10 - Гербарные образцы.

		- Иллюстрации лекарственных растений. - Таблицы
9	Кабинет гигиены и экологии человека, основ микробиологии и иммунологии	Оборудование учебного кабинета: - стол для преподавателя - 1 - стул для преподавателя - 1 - стол ученический - 15 - стул ученический - 30 - доска - 1 - доска интерактивная - 1 Приборы: - термометры -10 -гигрометры - 3 - анемометры -3 - кататермометры -2 - барометры – анероиды - 1 - термографы – 2 - 1 гигрографы - емкости для отбора проб воды - 16 - спиртовки - 20 - лабораторная посуда – 10 - автоклав - 1 - агглютиноскоп - 1 - аппарат для бактериологического анализа воздуха (аппарат Кротова) - 1 - весы аптечные ручные с разновесом от 0,01 г до 100,0 г - 2 - дистиллятор (Д-1) (4-5 л в час) электрический - 1 - лупа ручная (4х-7х) -1 - микроскопы с иммерсионной системой -2 - лабораторные инструменты, посуда, реактивы, питательные среды, бактериологические препараты, обеспечивающие проведение практических занятий фантомы: - головы – 1 - рук -1 - ягодиц- 1 - макеты и модели микроорганизмов- 15 - бактериологические препараты: аллергены, антибиотики, вакцины диагностикумы, комплемент сухой, сыворотки лечебные, сыворотки диагностические, фаг жидкий во

		флаконах, фаг жидкий в таблетках, фаг жидкий в свечах; - питательные среды для культивирования микроорганизмов - 10 - нативные препараты: гельминты, членистоногие - 6 Технические средства обучения: - ноутбук – 1 - мультимедийный проектор -1
10	Кабинет неорганической, органической , аналитической химии	Оборудование учебного кабинета: - Столы - Стулья - Демонстрационный стол - Стенды - Шкафы - Электрическая плитка - Баня водяная - Огнетушители, песок, одеяло - Спиртометры - Термометр химический - Сетки металлические асбестированные разных размеров - Штатив металлический с набором колец и лапок - Штатив для пробирок - Лабораторная посуда. - Химические реактивы.
11	Кабинет безопасности жизнедеятельности	Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя - 1 - стул для преподавателя - 1 - Фантом реанимационный «Максим» с компьютерной оснасткой- 1 - Манекен взрослого пострадавшего для отработки навыков первой помощи при травмах -1 - Мини- манекен для сердечно-легочной реанимации -2 - Учебный манекен расширенной сердечно- легочной реанимации -1 - Манекен младенца для сердечно-легочной реанимации -1 - Электрическая модель интубации

		трахеи -1 - Фантом удушья младенца-1 - Фантом для проведения элементарной реанимации -1 - Электронный внешний дефибриллятор -5 - Тонометры -1 - Мешок Амбу -1 - Фонендоскоп - 5 - Термометр -1 - Ларингоскоп -1 - Аппарат Боброва -1 - Электроотсос-1 - Отсасыватель хирургический -1 - Респиратор Р-2 -2 - Носилки санитарные -2 - индивидуальный Противохимический пакет -5 - Индивидуальный перевязочный пакет -5 - Защитная фильтрующая одежда -1 - Ларенгиальные маски для взрослых и детей -1 - Аптечка «Анти-Вич» - Перчатки
12	Кабинет Технологии изготовления лекарственных форм	Оборудование учебного кабинета: -стол для преподавателя - 1 - стул для преподавателя - 1 - Кодоскоп Поляриметр. Рефрактометр. Фотоэлектрокалориметр. Спектрофотометр Микроскоп. Хроматограф газовый Кристалл 2000М ИК фурье-спектрометр ФСМ 12-01 Анализатор АКВ-07МК вольтамперометрический Ультразвуковой диспергатор ИЛ100-6/1 Лабораторное оборудование, посуда, химические реактивы

13	Кабинет основ патологии	- Кровать функциональная -3 - Фантон человека(универсальный)-1 - Тренажор для медицинской сестры-1 - Каталка со съемными носилками - 1 - Мочеприемник женский -1 - Мочеприемник мужской -1 - Фантом по уходу за стомами -1 - Модель ухода за пролежнями-1 - Манекен для газогастрального питания и ухода за трахеостомой -1 - Фантом головы (универсальный)-1 - Прикроватный столик- 2 - Тонометр -15 - Фонендоскоп- 15 - Аппарат Боброва -3 - Емкости – контейнеры -10 - Катетер одноразовый для женщин -3 - Катетер одноразовый для мужчин -3 - Крафт – пакеты -10 - Лабораторная посуда -10 - Ножницы -5 - Шпатель -15 - Перчатки резиновые -15 - Шприц одноразовый, (20,0 10,0 5,0, 2,0, 1,0, инсулиновый)-15 - Игла инъекционная -25 - Капельница одноразовая -5 - Горчичники -10 - ДВШ-1. Дозатор шприцевой -3 - Комплект вкладышей для фантома таза -1 - Калоприемник -2 - Клеенка медицинская -3 - Бумага компрессная -10 - Лоток почкообразный -5 - Пипетка -15 - Плевательница карманная -3 - Поильник -2 - Столик для кормления тяжелобольного -3 - Комплект белья постельного и нательного -5 - Подушки поролоновые для профилактики пролежней -5 - Памперсы -3 - Пеленки впитывающие -5 - Пузырь для льда -3

		- Судно -5 - Термометр медицинский -5 - Трубка газоотводная -5 - Набор средств для обработки, лечения и профилактики пролежней (спирт камфорный, мазь «Солкосерил» и др.)-2 - Препараты для искусственного питания -5 - Лекарственные средства для ухода за глазами, ушами и носом -15 - Лекарственные средства для обработки стом -10 - Медицинские столики-5 - Емкости для дезинфекции-5 - Кислородная подушка-3 - Секундомер-3 - Шприц Жанэ-2 - Зонд для кормления больных-2 - Грелка-3 - Перевязочный материал -15 - Дез. средства -5 - Одноразовые предметы ухода -15 - Одноразовый зонд для кормления больного через стому -2 - Дозатор -2 - Диспенсер -2 - Пульсоксиметр-2