

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Председатель: Г. Каф

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Протокол № 1
от « 04 » сентября 20 20 г.

Председатель: Г. Каф

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина»

Председатель: О.С.Р.

« 31 » августа 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Ю.Н. Бойченко

« 09 » сентября 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ ГБПОУ «ММК им. П. Ф. Надеждина»

Магнитогорск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»
- Постановлением Минтруда России от 27.09.1996 г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок организации и проведения профориентационной работы среди школьников, деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»

1.3. Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи формирования условий осознанного выбора молодёжью профессии, изучение индивидуальных различий в способностях поступающих, их профессиональный отбор на специальности колледжа и привлечение обучающихся к получению среднего профессионального образования.

Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности колледжа является профориентационная работа среди учащихся общеобразовательных учреждений. Контингент обучающихся формируется усилиями структурных подразделений колледжа (заведующей отделением, практическим обучением, приемной комиссией), оказывающими влияние на формирование положительного имиджа учебного заведения.

1.4. Деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников колледжа направлена на повышение конкурентоспособности молодых специалистов, их социальной адаптации и профессиональной самореализации на современном рынке труда.

1.5. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

2. Цели и задачи профориентационной работы.

2.1. Основной целью профориентационной работы и содействию занятости обучающихся и выпускников является привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно-обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодежи.

2.2. Задачи профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников:

- маркетинговые исследования рынков труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся колледжа;
- пропаганда уровня образовательной деятельности колледжа;
- конструирование системы профессиональной работы отделений и колледжа в целом;
- осуществление постоянного взаимодействия с работодателем, с целью выявления требований заказчика к качеству подготовки специалистов;
- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- установление и укрепление постоянных контактов с управлением образования администрации города, коллективами общеобразовательных школ, структурами и учреждениями, занимающихся вопросами профориентации, службами занятости населения.

3. Планирование и организация профориентационной работы

3.1. Профориентационная работа проводится по плану, который рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа на календарный год.

3.2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации деятельности в колледже создается комиссия по профориентационной работе, которая утверждается директором колледжа.

3.3. Комиссия по профориентационной работе выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на год;
- участвует в подборе преподавателей для проведения профориентационной работы в школах по направлению, с последующей отметкой о выполнении;
- участвует в организации совместных мероприятий с управлением образования администрации города Магнитогорска;

- подведение итогов и отчетов по профориентационной работе. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

4. Содержание профориентационной работы

4.1. Профориентационная работа среди школьников и деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение (профинформацию);
- профессиональную адаптацию;
- профессиональную диагностику;
- профессиональное консультирование.

Профессиональное просвещение – обеспечение информацией о мире профессий и медицинских специальностях, об образовательной организации и о перспективах трудоустройства.

Профессиональная адаптация – приспособление, привыкание к требованиям профессии, овладение профессиональными качествами в рамках выбранной профессии.

Профессиональная диагностика – выявление интересов, склонностей, способностей к выбранной профессии.

Профессиональное консультирование – групповые и (или) индивидуальные беседы, разъяснения по конкретным вопросам профориентации среди школьников, обучающихся и выпускников колледжа.

4.2. Профориентационная работа среди школьников и деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников ориентирована на вовлечение структурных подразделений колледжа.

4.2.1. Структурные подразделения колледжа (заведующие отделениями, практическое обучение, библиотека, психолог) вовлекают в работу преподавателей и обеспечивают:

- проведение профориентационной работы в школах для привлечения потенциальных студентов на специальности колледжа;
- организацию и проведение профориентационной работы студентами колледжа в ходе профессиональных практик;
- организация и проведение тематических экскурсий по колледжу;
- проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди учащихся школ о специальностях, реализуемых колледжем;
- взаимодействие с классными руководителями в школе по вопросам профессионального самоопределения учащихся;
- участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся школ о специальностях колледжа, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;
- организация и проведение мероприятий по профориентации и содействию занятости студентов и выпускников с участием работодателей;

- проведение Ярмарки вакансий;
- организация и проведение мероприятий, в процессе обучения студентов, направленных на развитие профессиональной компетентности и повышение профессиональной мотивации выпускников колледжа;
- проведение тематических классных часов по профессиональной адаптации студентов;
- организация и проведение встреч с представителями медицинских и фармацевтических организаций;
- проведение Дня открытых дверей;
- работа с выпускниками по вопросам занятости и трудоустройства: профессиональная профориентационная деятельность, включающая диагностику ожиданий студентов; изучение и анализ требований работодателей;
- изготовление рекламных, справочных средств на различных носителях.

Системная профориентационная деятельность должна осуществляться целенаправленно на всех курсах обучения.

4.2.2. Приемная комиссия осуществляет:

- координацию деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию школьников и молодежи;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, управлением образования администрации города Магнитогорска по вопросам информирования о совместной деятельности по профориентированию школьников;
- работу с абитуриентами и их родителями, администрацией школ, учителями, классными руководителями образовательных учреждений до начала и в период работы приёмной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- проведение профориентационного тестирования, направленное на выявление интересов, склонностей, способностей к выбранной профессии;
- консультации с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям, подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных материалов для поступающих в колледж;
- работу со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей колледжа в целом;
- использование Интернет ресурсов в профориентационной работе с молодежью;
- организацию и проведение Дней открытых дверей;
- участие в Ярмарке вакансий.

4.2.3. Методическая работа:

- участие в подготовке и издании методических материалов и рекомендаций для студентов и преподавателей колледжа по вопросам профориентационной деятельности;
- организация и проведение консультаций, семинаров и мастер классов по различным аспектам профориентационной работы для абитуриентов, студентов, выпускников и преподавателей колледжа;
- участие в создании комплекса рекламных, справочных средств на различных носителях для агитационной группы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором Колледжа и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых оно распространяется.

5.2. Положение после утверждения директором Колледжа размещается в доступном формате в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.